



# **GUIDA OPERATIVA AL NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA**

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## Sommario

### MENU

LOGIN.....	4
RECUPERA PASSWORD.....	5
SCHERMATA HOMEPAGE .....	6

### ANAGRAFICA

STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	15
ELENCO .....	16
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE ASSOCIATIVE .....	17
INSERIMENTO DOCUMENTI STRUTTURE ASSOCIATIVE.....	18
ELENCO DA APPROVARE .....	18
RICERCA STRUTTURE ASSOCIATIVE .....	19
ESPORTA EXCEL .....	20
SOCI .....	20
ELENCO .....	20
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI AI SOCI .....	22
STORICO QUOTE PAGATE .....	22
STORICO AGGIORNAMENTI SCHEDA SOCIO .....	22
ELENCO DA APPROVARE .....	23
ELENCO DA CORREGGERE .....	23
INSERIMENTO NUOVO SOCIO .....	24
RICERCA SOCI.....	25
ESPORTA EXCEL .....	26
PERSONE CON DISABILITA' .....	27
ELENCO .....	27
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE PERSONE CON DISABILITA' .....	28
ELENCO DA APPROVARE .....	28

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

ELENCO DA CORREGGERE .....	28
INSERIMENTO NUOVA PERSONA CON DISABILITA' .....	29
RICERCA PERSONE CON DISABILITA' .....	29
ESPORTA EXCEL .....	30
DIPENDENTI E COLLABORATORI.....	31
ELENCO .....	31
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI AI DIPENDENTI/COLLABORATORI .....	31
ELENCO DA APPROVARE .....	32
INSERIMENTO NUOVO DIPENDENTE/COLLABORATORE .....	33
RICERCA DIPENDENTE/COLLABORATORE.....	34
ESPORTA EXCEL .....	34
STRUTTURE .....	35
ELENCO .....	35
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLE STRUTTURE.....	35
INSERIMENTO DOCUMENTI STRUTTURE.....	36
ELENCO DA APPROVARE .....	37
INSERIMENTO NUOVA STRUTTURA.....	37
RICERCA STRUTTURA.....	38
ESPORTA EXCEL .....	38
ATTIVITA' E SERVIZI .....	39
ELENCO .....	39
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVO ALLE ATTIVITA' E SERVIZI .....	39
INSERIMENTI DOCUMENTI RELATIVI A ATTIVITA' E SERVIZI .....	41
ELENCO DA APPROVARE .....	41
INSERIMENTO NUOVA ATTIVITA'/SERVIZIO .....	42
RICERCA ATTIVITA'/SERVIZIO .....	43
ESPORTA EXCEL .....	43
BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI.....	44
ELENCO .....	44
AGGIORNAMENTO DATI RELATIVI ALLA BANCA DATI .....	45
INSERIMENTO DOCUMENTI RELATIVI ALLA BANCA DATI.....	46

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

ELENCO DA APPROVARE .....	46
INSERIMENTO NUOVA BUONA PRASSI.....	47
RICERCA BUONA PRASSI .....	47
ESPORTA EXCEL .....	48

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## LOGIN

### Fase di test:

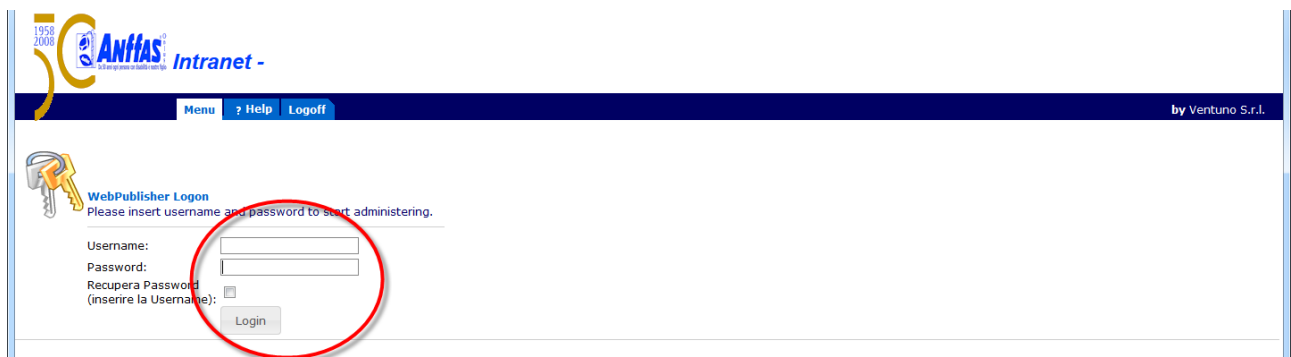
- Collegarsi all'indirizzo <http://localintranet.anffas.net>
- Inserire le credenziali in vostro possesso per l'accesso al precedente sistema di anagrafica soci

### Fase a regime:

- Collegarsi al portale associativo [www.anffas.net](http://www.anffas.net) e cliccare sul pulsante "Intranet"



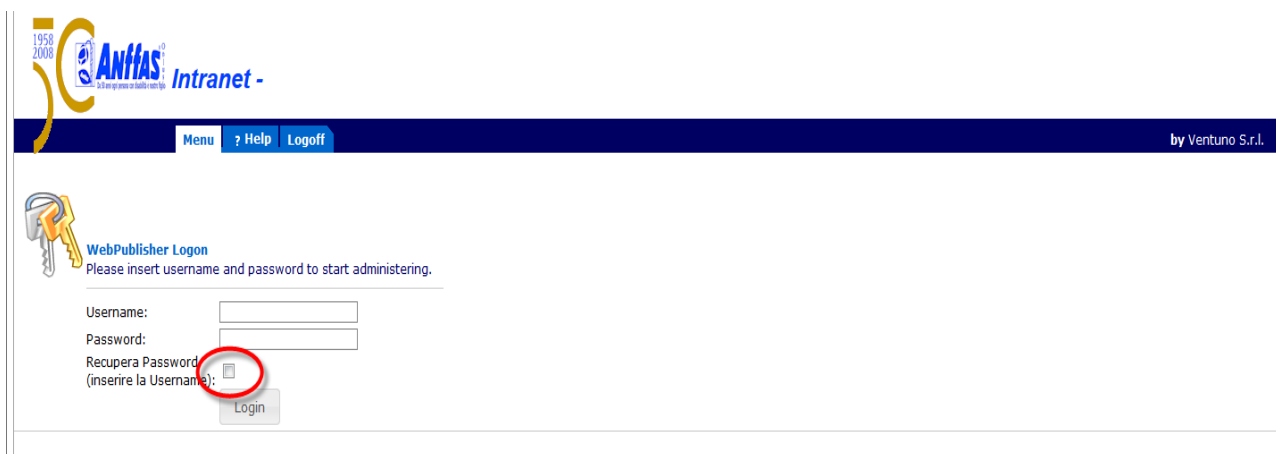
- Inserire USERNAME E PASSWORD negli appositi campi e cliccare su LOGIN



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA


## RECUPERA PASSWORD

- In caso di smarrimento della PASSWORD per accedere al programma di anagrafica unificato, la stessa si può recuperare spuntando la casella “Recupera Password”, inserendo la **USERNAME**, in vostro possesso, e cliccando su Login. I dati saranno inviati all’indirizzo e-mail di riferimento della stessa struttura.



1958 2008 ANFIAS Intranet -

Menu ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

 **WebPublisher Logon**  
Please insert username and password to start administering.

Username:

Password:

Recupera Password (inserire la Username): ☐

Login

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## SCHERMATA HOMEPAGE

Una volta effettuato l'accesso correttamente, vi troverete all'interno dell'homepage del programma.

Nella pagina si possono trovare una serie di tasti rapidi relativi alle più importanti e utili funzionalità dell'intera Anagrafica **(Strutture Associative, Soci, Persone con Disabilità, Dipendenti e Collaboratori, Strutture, Attività e Servizi e Banca dati delle Buone Prassi)**.

Questo nuovo sistema di anagrafica unificata racchiude, oltre ai già conosciuti spazi relativi alle strutture associative, ai soci ed alle persone con disabilità, anche aree dedicate ai dipendenti e collaboratori, alle attività e servizi, alle strutture e una banca dati delle buone prassi per ogni singola struttura associativa.

**ANFFAS** 1958-2008 Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Benvenuto prova

### Strutture Associative

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Strutture Associative

### Soci

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Soci

Inserisci Nuovo Socio

### Persone con disabilità

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Persone con disabilità

Inserisci Persona con disabilità

### Dipendenti e collaboratori

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Dipendenti e collaboratori

Inserisci Dipendenti e collaboratori

### Strutture

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Strutture

Inserisci Strutture

### Attività e Servizi

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Attività e Servizi

Inserisci Attività e Servizi

### Banca Dati delle Buone Prassi

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Banca Dati delle Buone Prassi

### Documentazione Associazione

KO Atto Costitutivo

KO Statuto

KO Regolamento

KO Attribuzione Codice Fiscale

KO Personalità Giuridica

KO Iscrizione Anagrafe ONLUS

KO Registri

KO Bilancio completo

KO Varie

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Brevemente andremo, di seguito, a spiegare le funzionalità dei tasti presenti nella homepage.

## - STRUTTURE ASSOCIATIVE

The screenshot displays the ANFFAS Intranet homepage. At the top, there is a header with the ANFFAS logo (founded 1958, 2008) and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". Below the header is a navigation bar with links: "Menu", "Anagrafica", "? Help", and "Logout". The user is logged in as "Benvenuto prova".

The main content area is organized into several sections:

- Strutture Associative** (highlighted with a red circle): Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a white button "Elenco Strutture Associative".
- Soci**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and two white buttons: "Elenco Soci" and "Inserisci Nuovo Socio".
- Persone con disabilità**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and two white buttons: "Elenco Persone con disabilità" and "Inserisci Persona con disabilità".
- Dipendenti e collaboratori**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and two white buttons: "Elenco Dipendenti e collaboratori" and "Inserisci Dipendenti e collaboratori".
- Strutture**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and two white buttons: "Elenco Strutture" and "Inserisci Strutture".
- Attività e Servizi**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and two white buttons: "Elenco Attività e Servizi" and "Inserisci Attività e Servizi".
- Banca Dati delle Buone Prassi**: Contains two buttons, "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and a white button "Elenco Banca Dati delle Buone Prassi".
- Documentazione Associazione**: A row of nine white buttons, each with a red "KO" status and a description: "Atto Costitutivo", "Statuto", "Regolamento", "Attribuzione Codice Fiscale", "Personalità Giuridica", "Iscrizione Anagrafe ONLUS", "Registri", "Bilancio completo", and "Varie".

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili (N.B.: in tale elenco potrete aggiornare i dati anagrafici della Vostra sola struttura di riferimento);

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa e le altre da Voi visualizzabili presentino modifiche (es. recapito postale, indirizzo mail, pec etc.) in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle strutture associative modificate nei loro dati anagrafici.



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## - SOCI

The screenshot displays the ANFFAS Intranet interface. At the top, there is a header with the ANFFAS logo and the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associative**: Contains a red button labeled '1 MODIFICHE da approvare' and a white button labeled 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci**: This section is highlighted with a red circle. It contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio'.
- Persone con disabilità**: Contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità'.
- Dipendenti e collaboratori**: Contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori'.
- Strutture**: Contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture'.
- Attività e Servizi**: Contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these are two white buttons: 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi'.
- Banca Dati delle Buone Prassi**: Contains two buttons: a yellow one labeled '1 NUOVI INSERIMENTI da approvare' and a red one labeled '1 MODIFICHE da approvare'. Below these is a white button labeled 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi'.
- Documentazione Associazione**: A horizontal bar containing nine buttons, each labeled 'KO' and followed by a document type: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco aggiornato dei soci iscritti;

**INSERISCI NUOVO "socio":** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo socio iscritto con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l'asterisco rosso )

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuovi soci iscritti, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei soci da Voi inseriti come nuovi;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche su schede dei soci già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei soci da Voi modificati.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**DA CORREGGERE:** tale pulsante compare nel caso in cui vi siano soci che presentano campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare.

## - PERSONE CON DISABILITA'

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS) interface. The header includes the ANFFAS logo (1958-2008) and the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)'. The navigation bar contains 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. The user is logged in as 'Benvenuto prova'. The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associative:** Contains a red button 'MODIFICHE da approvare' and a white button 'Elenco Strutture Associative'.
- Soci:** Contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Soci' and 'Inserisci Nuovo Socio' buttons.
- Persone con disabilità:** This section is highlighted with a red circle. It contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Persone con disabilità' and 'Inserisci Persona con disabilità' buttons.
- Dipendenti e collaboratori:** Contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Dipendenti e collaboratori' and 'Inserisci Dipendenti e collaboratori' buttons.
- Strutture:** Contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Strutture' and 'Inserisci Strutture' buttons.
- Attività e Servizi:** Contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below are 'Elenco Attività e Servizi' and 'Inserisci Attività e Servizi' buttons.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains two buttons: 'NUOVI INSERIMENTI da approvare' (yellow) and 'MODIFICHE da approvare' (red). Below is an 'Elenco Banca Dati delle Buone Prassi' button.
- Documentazione Associazione:** A row of nine buttons, all labeled 'KO' in red: 'Atto Costitutivo', 'Statuto', 'Regolamento', 'Attribuzione Codice Fiscale', 'Personalità Giuridica', 'Iscrizione Anagrafe ONLUS', 'Registri', 'Bilancio completo', and 'Varie'.

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità inserite;

**INSERISCI "persona con disabilità":** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova persona con disabilità relativa al socio iscritto con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l'asterisco rosso);

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove persone con disabilità, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi inserite come nuove;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle persone con disabilità già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi modificate.

**DA CORREGGERE:** tale pulsante compare nel caso in cui vi sono persone con disabilità con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare.

## - DIPENDENTI E COLLABORATORI

**ANFFAS** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Benvenuto prova

**Strutture Associate**

1 MODIFICHE da approvare

Elenco Strutture Associate

**Soci**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Soci Inserisci Nuovo Socio

**Persone con disabilità**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Persone con disabilità Inserisci Persona con disabilità

**Dipendenti e collaboratori**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Dipendenti e collaboratori Inserisci Dipendenti e collaboratori

**Strutture**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Strutture Inserisci Strutture

**Attività e Servizi**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Attività e Servizi Inserisci Attività e Servizi

**Banca Dati delle Buone Prassi**

1 NUOVI INSERIMENTI da approvare 1 MODIFICHE da approvare

Elenco Banca Dati delle Buone Prassi

**Documentazione Associazione**

KO Atto Costitutivo KO Statuto KO Regolamento KO Attribuzione Codice Fiscale KO Personalità Giuridica KO Iscrizione Anagrafe ONLUS KO Registri KO Bilancio completo KO Varie

Time Elapsed: 387.122563870806 ms.

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco dei dipendenti e collaboratori inseriti;

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**INSERISCI NUOVO “dipendente e collaboratore”:** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di un nuovo dipendente o collaboratore con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso );

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettua inserimenti di nuovi dipendenti e collaboratori, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi inseriti come nuovi;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede dei dipendenti e collaboratori già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi modificati.

## - STRUTTURE

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a header with the ANFFAS logo (1958-2008) and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". Below the header is a navigation bar with "Menu", "Anagrafica", "Help", and "Logout" buttons. The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associate:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a white button "Elenco Strutture Associate".
- Soci:** Contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them are "Elenco Soci" and "Inserisci Nuovo Socio".
- Persone con disabilità:** Contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them are "Elenco Persone con disabilità" and "Inserisci Persona con disabilità".
- Dipendenti e collaboratori:** Contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them are "Elenco Dipendenti e collaboratori" and "Inserisci Dipendenti e collaboratori".
- Strutture:** This section is highlighted with a red circle. It contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them are "Elenco Strutture" and "Inserisci Strutture".
- Attività e Servizi:** Contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them are "Elenco Attività e Servizi" and "Inserisci Attività e Servizi".
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains two buttons: "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). Below them is "Elenco Banca Dati delle Buone Prassi".
- Documentazione Associazione:** A row of buttons labeled "KO" for various documents: "Atto Costitutivo", "Statuto", "Regolamento", "Attribuzione Codice Fiscale", "Personalità Giuridica", "Iscrizione Anagrafe ONLUS", "Registri", "Bilancio completo", and "Varie".

At the bottom left, there is a small text: "Time Elapsed: 387.122583870806 ms."

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture inserite;

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**INSERISCI NUOVA “struttura”:** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di una nuova struttura con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso );

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove strutture, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture da Voi inserite come nuove;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle strutture già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle strutture da Voi modificate.

## - ATTIVITA’ E SERVIZI

The screenshot displays the ANFFAS Intranet interface. At the top, there is a header with the ANFFAS logo (1958-2008) and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". Below the header is a navigation bar with links: "Menu", "Anagrafica", "Help", and "Logout". The user is logged in as "Benvenuto prova".

The main content area is divided into several sections:

- Strutture Associative:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Strutture Associative" and "Inserisci Nuovo Socio".
- Soci:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Soci" and "Inserisci Nuovo Socio".
- Persone con disabilità:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Persone con disabilità" and "Inserisci Persona con disabilità".
- Dipendenti e collaboratori:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Dipendenti e collaboratori" and "Inserisci Dipendenti e collaboratori".
- Strutture:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Strutture" and "Inserisci Strutture".
- Attività e Servizi:** This section is highlighted with a red circle. It contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them are buttons "Elenco Attività e Servizi" and "Inserisci Attività e Servizi".
- Banca Dati delle Buone Prassi:** Contains a red button "MODIFICHE da approvare" and a yellow button "NUOVI INSERIMENTI da approvare". Below them is a button "Elenco Banca Dati delle Buone Prassi".
- Documentazione Associazione:** Contains a row of buttons labeled "KO" for various documents: "Atto Costitutivo", "Statuto", "Regolamento", "Attribuzione Codice Fiscale", "Personalità Giuridica", "Iscrizione Anagrafe ONLUS", "Registri", "Bilancio completo", and "Varie".

Time Elapsed: 387.122583670806 ms.

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle attività e servizi inseriti;

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**INSERISCI NUOVO “servizio”:** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di un nuovo servizio/attività con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso );

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuovi servizi/attività, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei servizi/attività da Voi inseriti come nuovi;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede dei servizi/attività già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco dei servizi/attività da Voi modificati.

## - BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI

The screenshot displays the ANFFAS ONLUS Intranet interface. At the top, there is a header with the ANFFAS logo (1958-2008) and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". Below the header is a navigation bar with "Menu", "Anagrafica", "? Help", and "Logout" buttons. The main content area is divided into several sections, each with a grid of buttons for "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red). The sections are: "Strutture Associative", "Soci", "Persone con disabilità", "Dipendenti e collaboratori", "Strutture", "Attività e Servizi", and "Banca Dati delle Buone Prassi". The "Banca Dati delle Buone Prassi" section is highlighted with a red oval. Below this section is a "Documentazione Associazione" section with buttons for "KO" (Atto Costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe ONLUS, Registri, Bilancio completo, Varie). The bottom of the page shows a footer with the text "Time Elapsed: 387.122583870806 ms."

**ELENCO:** cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi visualizzabili (N.B.: in tale elenco potrete aggiornare, nei loro dati, solamente le buone prassi da Voi inserite);

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**INSERISCI NUOVA “buona prassi”:** cliccando tale pulsante, comparirà la scheda relativa all’inserimento di una nuova buona prassi con i campi vuoti da compilare (N.B.: nel caricamento dei singoli dati sono **obbligatori** i campi con l’asterisco rosso );

**NUOVI INSERIMENTI da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui inserimenti di nuove buone prassi, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi inserite come nuove;

**MODIFICHE da approvare:** tale pulsante compare nel caso in cui la Vostra struttura associativa effettui modifiche sulle schede delle buone prassi già esistenti sul sistema di anagrafica unificata, in attesa dell’approvazione degli uffici della Sede Nazionale; cliccando tale pulsante, comparirà l’elenco delle buone prassi da Voi modificate.

## - DOCUMENTAZIONE ASSOCIAZIONI

The screenshot displays the ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS) interface. The header includes the ANFFAS logo, the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)", and a navigation bar with "Menu", "Anagrafica", "Help", and "Logout". The user is logged in as "Benvenuto prova".

The main content area is organized into several modules, each with a grid of buttons for "NUOVI INSERIMENTI da approvare" (yellow) and "MODIFICHE da approvare" (red), and an "Elenco" button below them:

- Strutture Associative:** 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Strutture Associative.
- Soci:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Soci, 1 Inserisci Nuovo Socio.
- Persone con disabilità:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Persone con disabilità, 1 Inserisci Persona con disabilità.
- Dipendenti e collaboratori:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Dipendenti e collaboratori, 1 Inserisci Dipendenti e collaboratori.
- Strutture:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Strutture, 1 Inserisci Strutture.
- Attività e Servizi:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Attività e Servizi, 1 Inserisci Attività e Servizi.
- Banca Dati delle Buone Prassi:** 1 NUOVI INSERIMENTI da approvare, 1 MODIFICHE da approvare, 1 Elenco Banca Dati delle Buone Prassi.

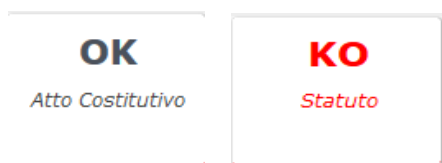
At the bottom, there is a section titled "Documentazione Associazione" (circled in red) containing nine buttons, all labeled "KO":

- Atto Costitutivo
- Statuto
- Regolamento
- Attribuzione Codice Fiscale
- Personalità Giuridica
- Iscrizione Anagrafe ONLUS
- Registri
- Bilancio completo
- Varie

Time Elapsed: 387.122583870806 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Per ciascun documento relativo alla Vostra struttura associativa (Atto costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe Onlus, Registro Volontario o Registro Promozione Sociale, Altri registri, Bilancio consuntivo comprensivo di Verbale di approvazione, Relazione di missione, Relazione dei revisori ed eventuale Certificazione, Varie) è possibile visualizzare se già inserito (nell'esempio in basso Atto Costitutivo inserito) o se ancora da inserire (nell'esempio in basso Statuto ancora non inserito)



## ANAGRAFICA

Accanto al tasto “Menu”, appena descritto nella sua forma, cliccare sul pulsante “Anagrafica”.



Troverete tutte le Aree di lavoro che di seguito elenchiamo:

- Strutture Associative
- Soci
- Persone con disabilità
- Dipendenti e Collaboratori
- Strutture
- Attività e Servizi
- Banca Dati delle Buone Prassi

Di seguito, nel dettaglio, andremo a descrivere ogni singola area.

## STRUTTURE ASSOCIATIVE

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la prima Area elencata che troverete è relativa alle “**Strutture Associative**”.

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi alle singole strutture associative (associazioni locali, autonomi enti a marchio, organismi regionali), i quali si suddividono tra sede legale, sede amministrativa e recapito postale. Inoltre, nella stessa vengono raccolti i dati relativi ai referenti associativi ed è richiesto il caricamento di una serie di documenti relativi alla struttura associativa (statuto, regolamento, etc).



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili.

In caso di accesso di un'Associazione Locale, l'utente in elenco troverà la scheda della propria Associazione, del proprio Organismo Regionale ed eventuale Ente a marchio Anffas di riferimento/collegato.

In caso di accesso di un Ente a marchio Anffas, l'utente in elenco troverà la scheda del proprio Ente, del proprio Organismo Regionale e l'eventuale Associazione Locale di riferimento/collegata.

In caso di accesso di un Organismo Regionale, l'utente in elenco troverà la scheda del proprio Organismo Regionale e delle Associazioni Locali ed Enti a marchio Anffas di appartenenza.

Rispetto a quanto sopra descritto, solamente la scheda della propria struttura associativa può essere modificata cliccando sul **Nome Associazione**, mentre le altre schede potranno essere solamente visualizzate nei loro dati senza poterli modificare.



The screenshot displays the 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)' interface. The top navigation bar includes 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below this, a secondary menu lists 'Strutture Associate', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'StruttureAssociate > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca | Esporta Excel |'. The title 'Elenco StruttureAssociate' is followed by '2 StruttureAssociate - Pagina 1'. A table lists the structures with columns: ID Struttura Associativa, Nome Struttura Associativa, Rappresentante Legale, Indirizzo, Numero Civico, CAP, Città, Telefono, Fax, and Email. Two rows are visible: ID 273 for 'PROVA - ANFFAS ONLUS' and ID 235 for 'LIGURIA ANFFAS ONLUS'. The 'Nome Struttura Associativa' column is circled in red. A button at the bottom right reads 'Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca'.

ID Struttura Associativa	Nome Struttura Associativa	Rappresentante Legale	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Città	Telefono	Fax	Email
273	PROVA - ANFFAS ONLUS		DANTE	5	07010	SAN NICOLÒ	079/773177	079/773170	SANNIC@LIBERO.IT
235	LIGURIA ANFFAS ONLUS		VIA SALITA BANCHI	20	16043	RAPALLO	0185/289478	0185/289191	ANFFAS.LIGURIA@LIBERO.IT

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Una volta aperta la scheda della Vostra struttura associativa, comparirà ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

**50 Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logout by Venturo S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture Associate > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca |

StruttureAssociate - Details

ID Struttura Associativa	273
Quote 2013	-
Paganti 2013	-
Nome Struttura Associativa	PROVA - ANFFAS ONLUS
Struttura Associativa Madre	
Adesione a Organismo Regionale	LIGURIA ANFFAS ONLUS
Autonomi Enti a Marchio ANFFAS	
Struttura Associativa Consorzio	
Rappresentante Legale	
Data di Costituzione	02 dicembre 2002
Data Ammissione Socio	01 gennaio 2001
Data Cessazione	
Motivo Cessazione	
Codice Fiscale	050020877910
Partita Iva	000555444
<b>Referenti</b>	
Referente Personale	
Referente Amministrativo	
Referente Segreteria	
Referente S.A.L.	
Referente Tesseraamento	
<b>Sede Legale</b>	
Indirizzo	UMBERTO 1°
Numero Civico	6
CAP	07010
Città	SAN NICOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
<b>Sede Amministrativa</b>	
Indirizzo	UMBERTO 1°
Numero Civico	6
CAP	07010
Città	SAN NICOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
<b>Recapito Postale</b>	
Indirizzo	DANTE
Numero Civico	5
CAP	07010
Città	SAN NICOLO'
Provincia	SS
Regione	SARDEGNA
Telefono	079/773177
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	079/773170
Skype	
Email	SANNIC@LIBERO.IT
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Note	
Numero Libro Soci	
Personalità giuridica	X
Riferimenti personalità giuridica	
Registri Iscrizioni	
Altri registri iscrizioni	
Altri Autonomi Enti	
<b>Contrattazione decentrata</b>	
E' stata avviata contrattazione decentrata	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Copia_Accordi_1_273.pdf Inserisci File
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Copia_Accordi_2_273.pdf Inserisci File
Quali accordi sono stati raggiunti	
<b>Documenti Struttura Associativa</b>	
Atto Costitutivo	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Atto_Costitutivo_273.pdf Inserisci File
Statuto	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Statuto_273.pdf Inserisci File
Regolamento	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Regolamento_273.pdf Inserisci File
Attribuzione Codice Fiscale	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Attribuzione_Codice_Fiscale_273.pdf Inserisci File
Personalità Giuridica	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Personalità_Giuridica_273.pdf Inserisci File
Iscrizione Anagrafe ONLUS	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Iscrizione_Anagrafe_ONLUS_273.pdf Inserisci File
Registro volontario	
Registro Promozione Sociale	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Registro_Volontario_o_Promozione_Sociale_273.pdf Inserisci File
Altri registri	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Altri_Registri_273.pdf Inserisci File
Bilancio completo	X
RELAZIONE DI MISSIONE	
RELAZIONE COLLEGIO DEI REVISORI	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Bilancio_Completo_273.pdf Inserisci File
VERBALE DI APPROVAZIONE E CERTIFICAZIONE BILANCIO	X
Varie	Manca il file D:\_clienti_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Documentazione_StruttureAssociate\273\Varie_273.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco **Modifica**

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

Time Elapsed: 536.106654667267 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Tra le novità, rispetto al vecchio sistema di anagrafica unificata, vi è la possibilità di inserire una serie di documenti, per noi di estrema importanza, relativi alla Vostra struttura associativa (Atto costitutivo, Statuto, Regolamento, Attribuzione Codice Fiscale, Personalità Giuridica, Iscrizione Anagrafe Onlus, Registro Volontario o Registro Promozione Sociale, Altri registri, Bilancio consuntivo comprensivo di Verbale di approvazione, Relazione di missione, Relazione dei revisori ed eventuale Certificazione, Varie). Oltre a tali documenti è stata inserita un'apposita parte (domande e possibilità di allegare i relativi file) inerente la contrattazione decentrata relativa al CCNL Anffas Onlus.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.

Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Copia_Accordi_1_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Copia_Accordi_2_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Quali accordi sono stati raggiunti	
Documenti Struttura Associativa	
Atto Costitutivo	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Atto_Costitutivo_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Statuto	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Statuto_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Regolamento	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Regolamento_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Attribuzione Codice Fiscale	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Attribuzione_Codice_Fiscale_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Personalità Giuridica	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Personalità_Giuridica_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Iscrizione Anagrafe ONLUS	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Iscrizione_Anagrafe_ONLUS_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Registro volontario o Registro Promozione Sociale	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Registro_Volontario_o_Promozione_Sociale_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Altri registri	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Altri_Registri_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Bilancio completo: BILANCIO RELAZIONE DI MISSIONE RELAZIONE COLLEGIO DEI REVISORI VERBALE DI APPROVAZIONE E CERTIFICAZIONE BILANCIO	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Bilancio_Completo_273.pdf <b>Inserisci File</b>
Varie	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_StruttureAssociative\273\Varie_273.pdf <b>Inserisci File</b>

Torna all'Elenco Modifica


Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle strutture associative da Voi visualizzabili che presentano modifiche sulla scheda della stessa (es. recapito postale, indirizzo mail, pec etc.), in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

 <b>Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)</b>									
<div>Menu <b>Anagrafica</b> ? Help Logoff</div> <div>by Ventuno S.r.l.</div>									
<div>Strutture Associative</div> <div>Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi</div>									
<div>StruttureAssociative &gt;   Elenco   Elenco da approvare   Cerca   Esporta Excel  </div>									
<div>Risultato ricerca StruttureAssociative</div>									
<div>2 StruttureAssociative - Pagina 1</div>									
ID Struttura Associativa	Nome Struttura Associativa	Rappresentante Legale	Indirizzo	Numero Civico	CAP	Città	Telefono	Fax	Email
273	PROVA - ANFFAS ONLUS		DANTE	5	07010	SAN NICOLÒ	079/773177	079/773170	SANNIC@LIBERO.IT

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la struttura associativa presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando nuovamente il tasto **Cerca**.

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu **Anagrafica** ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate | **Soci** | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

StruttureAssociate > | Elenco | Elenco da approvare | Cerca |

---

StruttureAssociate - Search

Includi StruttureAssociate: ☐ Sostenitori ☐ Volontari ☐ Onorari ☐ Sospesi ☐ Cessati ☐

ID Struttura Associativa	
Nome Struttura Associativa	
Struttura Associativa Madre	
Adesione a Organismo Regionale	
Autonomi Enti a Marchio ANFFAS	
Struttura Associativa Consorzio	
Rappresentante Legale 1	
Data di Costituzione	Data esatta: <input type="text"/> gg/mm/aaaa Range di date: <input type="text"/> gg/mm/aaaa - <input type="text"/> gg/mm/aaaa
Data Ammissione Socio	Data esatta: <input type="text"/> gg/mm/aaaa Range di date: <input type="text"/> gg/mm/aaaa - <input type="text"/> gg/mm/aaaa
Data Cessazione	Data esatta: <input type="text"/> gg/mm/aaaa Range di date: <input type="text"/> gg/mm/aaaa - <input type="text"/> gg/mm/aaaa
Motivo Cessazione	
Codice Fiscale	
Partita Iva	
<b>Referenti</b>	
Referente Personale	
Referente Amministrativo	
Referente Segreteria	
Referente S.A.L.	
Referente Tesseramento	
<b>Sede Legale</b>	
Indirizzo	
Numero Civico	
CAP	
Città	
Provincia	
Regione	
<b>Sede Amministrativa</b>	
Indirizzo	
Numero Civico	
CAP	
Città	
Provincia	
Regione	
<b>Recapito Postale</b>	
Indirizzo	
Numero Civico	
CAP	
Città	
Provincia	
Regione	
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Numero Libro Soci	
Personalità giuridica	tutti
Riferimenti personalità giuridica	
Registri Iscrizioni	
Altri registri iscrizioni	
Altri Autonomi Enti	
<b>Contrattazione decentrata</b>	
E' stata avviata contrattazione decentrata	tutti
<b>Documenti Struttura Associativa</b>	

Cancella i dati **Cerca**

Time Elapsed: 730.643167841608 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle strutture associative visualizzabili in **Elenco**.

Time Elapsed: 159.920503974801 ms.

## SOCI

Una volta cliccato il tasto **“Anagrafica”**, la seconda Area elencata che troverete è relativa ai **“Soci”**.

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi ai soci (persone fisiche) delle associazioni locali, soci e degli autonomi enti a marchio Anffas (ove previsto).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato dei soci iscritti.

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

All'elenco aggiornato dei soci iscritti si possono includere, a seconda della necessità, anche i soci cessati, sospesi, sostenitori, volontari e onorari spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

The screenshot shows the 'Elenco Soci' page in the ANFFAS Intranet. At the top, there is a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logoff'. Below it, a secondary navigation bar lists various categories: 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The 'Soci' category is selected, leading to a breadcrumb trail: 'Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |'. The main content area is titled 'Elenco Soci' and includes a filter section with checkboxes for 'Includi Associazioni chiuse', 'Includi Soci: Sostenitori', 'Volontari', 'Onorari', 'Sospesi', 'Cessati', and an 'Aggiorna' button. Red arrows point to each of these checkboxes. Below the filters, the text 'SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici: 1 - 33.33%)' is displayed. A table lists the first 3 results. At the bottom right, there is a button 'Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca'.

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO						
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

Nella parte superiore dell'elenco possiamo trovare il numero esatto dei soci presenti nella specifica ricerca con distinzione numerica e percentuale tra i soci ordinari (familiari ed amici).


This screenshot is identical to the one above, but with a red circle highlighting the text 'SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici: 1 - 33.33%)'.

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO						
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando sul cognome del singolo socio presente nell'elenco iscritti, comparirà la scheda dello stesso con ogni singolo dato che potrà essere variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**, in basso, sulla destra della pagina.

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu Anagrafica ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco Soci


Includi Soci: Sostenitori ☐ Volontari ☐ Onorari ☐ Sospesi ☐ Cessati ☐ Aggiorna

SOCIO ORDINARIO: 3 (Familiari: 2 - Amici: 1 - 33.33%)

3 Soci - Pagina 1

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2
24387	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO	16381638612887					
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE		IO@GMAIL.COM				
19103	VERDI	LUGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE						

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu Anagrafica ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Soci - Details

Numero Tessera: 24388

Carica

Associazione Regionale/Coord. Carica

Autonomi Enti Carica

Associazione Nazionale Carica

Cognome: ROSSO

Nome: MARCO

Status: SOCIO ORDINARIO

Tipo Socio: FAMILIARE

Data di Iscrizione: 01 gennaio 2001

Data di delibera: 01 gennaio 2001

Motivo Sospensione

Altro motivo Sospensione

Data Sospensione

Motivo cessazione

Altro motivo cessazione

Data cessazione

Vuoi ricevere la Rosa Blu?

Sesso: M

Comune di Nascita: ROMA

Data di nascita: 01 gennaio 1980

Codice Fiscale: M51SHA725HSHAHSH

Tipo Indirizzo: CORSO

Indirizzo: LAZIO

Numero civico: 1

CAP: 02001

Città: ROMA

Provincia: RM

Regione: LAZIO

Telefono

Cellulare

Titolo di studio

Professione

Email

PEC

Contatto Skype

Nota

Persona con disabilità 1

Grado di parentela 1

Tutela 1

Persona con disabilità 2

Grado di parentela 2

Tutela 2

Tessere Stampate per gli Anni

Storico Quote Pagate: Nessuna quota registrata + inserisci

Schede aggiornate Scarica lo storico degli aggiornamenti in formato XLS

Torna all'Elenco Modifica

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Time Stamp: 2485-08486375671 ms.

In ogni singola scheda dei soci, in aggiunta possiamo trovare 2 nuove importanti funzioni, ovvero:

- **Storico relativo alle quote pagate** nel corso degli anni, con possibilità di inserimento delle stesse cliccando sul pulsante **Inserisci** (consente di inserire e gestire le quote associative incassate da ogni singolo socio).

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

- **Storico relativo alle modifiche** effettuate, cliccando sul pulsante **"in formato xls"**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutte le modifiche effettuate sulla singola scheda del socio.

Persona con disabilità 1	
Grado di parentela 1	GENITORE
Tutela 1	
Persona con disabilità 2	
Grado di parentela 2	
Tutela 2	
Tessere Stampate per gli Anni	-
Storico Quote Pagate	Nessuna quota registrata <a href="#">+ inserisci</a>
Scheda aggiornata	Scarica lo storico degli aggiornamenti <a href="#">in formato XLS</a>

[Torna all'Elenco](#) [Modifica](#)

[Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca](#)

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco dei soci da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

**Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni **Soci** Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

**Risultato ricerca Soci**

Includi Associazioni chiuse ☐ Includi Soci: Sostenitori ☒ Volontari ☒ Onorari ☒ Sospesi ☐ Cessati ☐ [Aggiorna](#)

**SOCIO ORDINARIO: 1** (Familiari: Amici: 1 - 100%)

**1 Soci - Pagine 1**

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono	Email	PEC	Contatto Skype	Persona con disabilità 1	Persona con disabilità 2	Sospeso/Cessato
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO							

Cliccando il pulsante **Elenco da correggere**, comparirà l'elenco dei soci con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali soci da modificare secondo la giusta prassi



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo socio iscritto con i campi vuoti da compilare, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**, in basso, a destra della pagina.


The screenshot displays the 'Soci - Insert' form within the ANFFAS Intranet. The form is organized into several sections with blue headers. The top section includes fields for 'Carica' and 'Carica 2'. The 'Associazione Regionale/Coord.' section has 'Carica' and 'Carica 2' fields. The 'Autonomi Enti' section has a 'Carica' field. The 'Associazione Nazionale' section has 'Carica' and 'Carica 2' fields. The 'Cognome' and 'Nome' fields are followed by a 'Status' dropdown. The 'Data di iscrizione' and 'Data di delibera' fields are marked with a red asterisk and have a date picker. The 'Vuoi ricevere la Rosa Blu' checkbox is present. The 'Sesso' dropdown is followed by 'Comune di nascita', 'Data di nascita' (marked with a red asterisk and date picker), and 'Codice fiscale'. The 'Tipo indirizzo' dropdown is followed by 'Indirizzo', 'Numero civico', 'CAP', 'Città', 'Provincia', and 'Regione'. The 'Telefono' section includes 'Cellulare', 'Titolo di studio', 'Professione', 'Email', 'PEC', and 'Contatto Skype'. The 'Note' field is a large text area. The bottom section includes 'Persona con disabilità 1', 'Grado di parentela 1', 'Tutela 1', 'Persona con disabilità 2', 'Grado di parentela 2', and 'Tutela 2'. The 'Inserisci' button is circled in red at the bottom right.

Time Elapsed: 006.773401420000 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido il socio interessato presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu **Anagrafica** ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni **Soci** Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Soci > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel | Prova Tessere |

Soci - Search

Includi Associazioni chiuse ☐ Includi Soci: Sostenitori ☐ Volontari ☐ Onorari ☐ Sospesi ☐ Cessati ☐

Numero Tessera   
Carica   
Carica 2   
Associazione Regionale/Coord.   
Carica   
Carica 2   
Autonomi Enti   
Carica   
Carica 2   
Associazione Nazionale   
Carica   
Carica 2   
Cognome   
Nome   
Status   
Data di iscrizione Data esatta:  gg/mm/aaaa Range di date:  gg/mm/aaaa  
Data di delibera Data esatta:  gg/mm/aaaa Range di date:  gg/mm/aaaa  
Motivo Sospensione   
Altro motivo Sospensione   
Data Sospensione Data esatta:  gg/mm/aaaa Range di date:  gg/mm/aaaa  
Motivo cessazione   
Altro motivo cessazione   
Data Cessazione Data esatta:  gg/mm/aaaa Range di date:  gg/mm/aaaa  
Vuoi ricevere la Rosa Blu tutti   
Sesso   
Comune di Nascita   
Data di nascita Data esatta:  gg/mm/aaaa Range di date:  gg/mm/aaaa  
Codice Fiscale   
Tipo Indirizzo   
Indirizzo   
Numero civico   
CAP   
Città   
Provincia   
Regione   
Telefono   
Cellulare   
Titolo di studio   
Professione   
Email   
PEC   
Contatto Skype   
Note   
Persona con disabilità 1   
Grado di parentela 1   
Tutela 1   
Persona con disabilità 2   
Grado di parentela 2   
Tutela 2

Time Elapsed: 480.167471626419 ms.

Cancellica i dati **Cerca**

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative ai soci iscritti presenti in **Elenco**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below it, a secondary navigation bar includes 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Elenco Soci' and shows a table of members. A modal dialog titled 'Apertura di ANFFAS-Soci\_20130725\_5\_31\_45' is open, asking if the user wants to open or save the file. The dialog includes a dropdown for 'Microsoft Office Excel (predefinita)' and a 'Salva file' button.

Numero Tessera	Cognome	Nome
24389	ROSSI	MARIO
24388	ROSSO	MARCO
19103	VERDI	LUIGI

Per tale funzione, si possono includere, prima di digitare il tasto **Esporta Excel**, a seconda della necessità, anche i soci cessati, sospesi, sostenitori, volontari e onorari spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below it, a secondary navigation bar includes 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Risultato ricerca Soci' and shows a table of members. A modal dialog titled 'Apertura di ANFFAS-Soci\_20130725\_5\_36\_29' is open, asking if the user wants to open or save the file. The dialog includes a dropdown for 'Microsoft Office Excel (predefinita)' and a 'Salva file' button. The 'Aggiorna' button in the top right of the table is circled in red.

Numero Tessera	Cognome	Nome	Status	Tipo Socio	Telefono
24387	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO	
24389	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	AMICO	
18657	ROSSI	MARIO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE	
24388	ROSSO	MARCO	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE	
19103	VERDI	LUIGI	SOCIO ORDINARIO	FAMILIARE	

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## PERSONE CON DISABILITA'

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la terza Area elencata che troverete è relativa alle “Persone con disabilità”.

In questa area vengono raccolti i dati anagrafici relativi alle persone con disabilità di regola collegate ai soci (persone fisiche) delle associazioni locali socie e degli autonomi enti a marchio Anffas (ove previsto).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l’elenco aggiornato delle persone con disabilità.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Decedute ☐ Socio Recesso ☐ Socio Escluso ☐ Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA': 3

3 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
17366	MARTINI	ANDREA	ROMA	
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
17364	ROSSI	MARIO	ROMA	

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Tra le ricerche possibili relative all’elenco delle persone con disabilità si possono includere, a seconda della necessità, anche le persone con disabilità decedute, con recesso/esclusione del socio di riferimento, spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

1958 2008 Anffas Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Decedute ☒ Socio Recesso ☒ Socio Escluso ☒ Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA' 2

2 PersoneConDisabilita - Pagine 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
16725	VERDI	ANDREA	ROMA	

Nella parte superiore dell’elenco possiamo trovare il numero esatto delle persone con disabilità presenti.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando sul cognome della singola persona con disabilità presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente dell'obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Deceduto ☐ Recesso da Socio ☐ Socio Escluso ☐ Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA': 2

2 PersoneConDisabilita - Pagina 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'	
16725	VERDI	ANDREA	ROMA	

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca |

PersoneConDisabilita - Details

ID 16725

Tipologia Struttura

Ente Gestore

Cognome VERDI

Nome ANDREA

Data di nascita 01 gennaio 1980

Comune di Nascita ROMA

Sesso M

Codice Fiscale DGWEUYDGEYWDG

Disabilità

Motivo Cessazione

Torna all'Elenco Modifica Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Time Elapsed: 69.6834558272086 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle persone con disabilità da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

1958 2008 ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca PersoneConDisabilita

Seleziona una Disabilità per filtrare Includi Persone Con Disabilità: Deceduto ☐ Recesso da Socio ☒ Socio Escluso ☒ Aggiorna

PERSONE CON DISABILITA': 1

1 PersoneConDisabilita - Pagina 1

ID	Cognome	Nome	Comune di Nascita	Disabilità	Stato Cessazione
9692	ROSSI	ANDREA	SAN NICOLO'		

Time Elapsed: 462.446157692115 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da correggere**, comparirà l'elenco delle persone con disabilità con dei campi compilati in modo errato; cliccando tale pulsante, comparirà l'elenco di tali persone da modificare secondo la giusta prassi.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova persona con disabilità con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente dell'obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

The screenshot shows the 'PersoneConDisabilita - Insert' form. The header includes the ANFFAS logo, the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)', and navigation links: Menu, Anagrafica, Help, Logoff. A secondary navigation bar lists: Associazioni, Soci, Persone con disabilità, Dipendenti e Collaboratori, Strutture, Attività e Servizi, Banca Dati delle Buone Prassi. The breadcrumb trail is: PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca |. The form fields include: Tipologia Struttura (dropdown), Ente Gestore (dropdown), Cognome (text), Nome (text), Data di nascita (calendar icon, format gg/mm/aaaa), Comune di Nascita (text), Sesso (dropdown), Codice Fiscale (text), Disabilità (dropdown), and Motivo Cessazione (dropdown). A red asterisk is next to the 'Cognome' field. The 'Inserisci' button is circled in red at the bottom right. A small text at the bottom left reads: 'Time Elapsed: 447.10402479876 ms.'

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la persona con disabilità interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'PersoneConDisabilita - Search' form. The header is identical to the previous form. The breadcrumb trail is: PersoneConDisabilita > | Elenco | Elenco da approvare | Elenco da correggere | Inserisci | Cerca |. The form includes checkboxes for 'Includi Persone Con Disabilità: Deceduto', 'Recesso da Socio', and 'Socio Escluso'. The search fields include: ID (text), Tipologia Struttura (dropdown), Ente Gestore (dropdown), Cognome (text), Nome (text), Data di nascita (with 'Data esatta' and 'Range di date' options, each with a calendar icon and format gg/mm/aaaa), Comune di Nascita (text), Sesso (dropdown), Codice Fiscale (text), Disabilità (dropdown), and Motivo Cessazione (dropdown). A red asterisk is next to the 'Cognome' field. The 'Cerca' button is circled in red at the bottom right, next to a 'Cancella i dati' button.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle persone con disabilità presenti in **Elenco**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below it, a menu bar includes 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Elenco PersoneConDisabilita' and shows a table with columns 'ID' and 'Cognome'. Two rows are visible: '9692 ROSSI' and '16725 VERDI'. A modal dialog titled 'Apertura di ANFFAS-PersoneConDisabilita\_20130802\_11\_30\_45' is open, asking if the user wants to open or save the file. The 'Apri con' dropdown is set to 'Microsoft Office Excel (predefinita)'. The dialog also includes a checkbox for 'Salva file' and a checkbox for 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo'.

Per tale funzione, si possono includere, prima di digitare il tasto **Esporta Excel**, a seconda della necessità, anche le persone con disabilità decedute, con recesso/esclusione del socio, spuntando la casella di riferimento e cliccando il pulsante **Aggiorna**.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with 'Menu', 'Anagrafica', 'Help', and 'Logout'. Below it, a menu bar includes 'Associazioni', 'Soci', 'Persone con disabilità', 'Dipendenti e Collaboratori', 'Strutture', 'Attività e Servizi', and 'Banca Dati delle Buone Prassi'. The main content area is titled 'Risultato ricerca PersoneConDisabilita' and shows a table with columns 'ID', 'Cognome', and 'Nome'. Two rows are visible: '9692 ROSSI ANDREA' and '16725 VERDI ANDREA'. A modal dialog titled 'Apertura di ANFFAS-PersoneConDisabilita\_20130802\_11\_31\_56' is open, asking if the user wants to open or save the file. The 'Apri con' dropdown is set to 'Microsoft Office Excel (predefinita)'. The dialog also includes a checkbox for 'Salva file' and a checkbox for 'Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo'. The 'Aggiorna' button in the top right corner of the table is circled in red.

**N.B.** è in fase di completamento l'inserimento corretto dell'elenco delle disabilità.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## DIPENDENTI E COLLABORATORI

Una volta cliccato il tasto **“Anagrafica”**, la quarta Area elencata che troverete è relativa ai **“Dipendenti e Collaboratori”**.

In questa area vengono raccolti i dati relativi al personale (dipendente e/o con collaboratore) in forza presso le strutture associative (Associazioni locali socie, autonomi enti a marchio e organismi regionali) con la possibilità di indicare la tipologia di contratto applicato, nonché l'inquadramento ed il costo. Per tale macroarea è stata prevista un apposito consenso al trattamento dei dati, da scaricare, far firmare e ricaricare nella scheda del dipendente/collaboratore.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato dei dipendenti e collaboratori.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità **Dipendenti e Collaboratori** Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Dipendenti e Collaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

5: Elenco Dipendenti e Collaboratori

Seleziona un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

2 Dipendenti e Collaboratori - Pagine 1

ID Dipendenti e Collaboratori	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al sindacato
10	ANDREA ROSSI					CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	C3	OPERATORE GENERICO - CENTRALINISTA		
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERICO - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Cliccando sul Nome e Cognome del singolo dipendente/collaboratore presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente dell'obbligatorietà del caricamento dei campi obbligatori evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità **Dipendenti e Collaboratori** Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Dipendenti e Collaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

5: Elenco Dipendenti e Collaboratori

Seleziona un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: 1 CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1

2 Dipendenti e Collaboratori - Pagine 1

ID	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al sindacato
10	ANDREA ROSSI					CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	C3	OPERATORE GENERICO - CENTRALINISTA		
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERICO - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**ANFFAS** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

DipendentiCollaboratori - Details

ID DipendentiCollaboratoriOLD	10
Nome e Cognome	ANDREA ROSSI
Residenza Personale	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Tipo di Contratto	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
Inquadramento e costo	
Categoria e posizione economica	C3
Profilo e Qualifica professionale	OPERATORE GENERICO - CENTRALINISTA
Ore settimanali	
Tabellare	EUR 0,00
Elemento distintivo aggiuntivo 2002/2003	EUR 0,00
Ributazione individuale anzianità	EUR 0,00
Ad personam (da precedenti CCNL art. 5)	EUR 0,00
Premio incentivazione (art. 87 CCNL)	EUR 0,00
Altre Voci	EUR 0,00
Totale	EUR 0,00
Iscritto al Sindacato	
Altro Sindacato	
Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	X
	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 1 file	Manca il file D:\_client_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Dipendenti_e_Collaboratori\10\Dipendenti_e_Collaboratori_10_Copia_Accordi_1.pdf Inserisci File
	X
Allegare copia accordi raggiunti in sede locale 2 file	Manca il file D:\_client_\vnewintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Dipendenti_e_Collaboratori\10\Dipendenti_e_Collaboratori_10_Copia_Accordi_2.pdf Inserisci File
Quali accordi sono stati raggiunti	

Torna all'Elenco Modifica

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Time Elapsed: 107.040987950602 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco dei dipendenti e collaboratori da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

**ANFFAS** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

DipendentiCollaboratori > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca DipendentiCollaboratori

Seleziona un Tipo di Contratto per filtrare

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO: 1


1 DipendentiCollaboratori - Pagine 1

ID DipendentiCollaboratoriOLD	Nome e Cognome	Telefono	Fax	Email	PEC	Tipo di Contratto	Categoria e posizione economica	Profilo e Qualifica professionale	Totale	Iscritto al Sindacato
11	ANDREA ROSSI 2					CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO	B3	OPERATORE GENERICO - ADDETTA/O AL GUARDAROBA		

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di un nuovo dipendente/collaboratore con i campi vuoti da compilare, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu [Anagrafica](#) [? Help](#) [Logout](#) by Ventuno S.r.l.

[Associazioni](#) [Soci](#) [Persone con disabilità](#) [Dipendenti e Collaboratori](#) [Strutture](#) [Attività e Servizi](#) [Banca Dati delle Buone Prassi](#)

[Dipendenti e Collaboratori](#) > | [Elenco](#) | [Elenco da approvare](#) | [Inserisci](#) | [Cerca](#) |

**Dipendenti e Collaboratori - Insert**

Nome e Cognome *	
Residenza Personale	
Indirizzo *	
Numero Civico *	
CAP *	
Città *	
Provincia *	
Regione *	
Telefono	
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	
Skype	
Email	
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Tipo di Contratto *	.....
Inquadramento e costo	
Categoria e posizione economica *	.....
Profilo e Qualifica professionale *	.....
Ore settimanali	
Tabellare	
Elemento distintivo aggiuntivo 2002/2003	
Retribuzione individuale anzianità	
Ad personam (da precedenti CCNL art. 5)	
Premio incentivazione (art. 87 CCNL)	
Altre Voci	
Totale	
Iscritto al Sindacato	.....
Altro Sindacato	
Contrattazione decentrata	
E' stata avviata contrattazione decentrata	<input type="checkbox"/>
Quali accordi sono stati raggiunti	

Time Elapsed: 261.638457077146 ms.

**Inserisci**

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido il dipendente/collaboratore interessato presente in **Elenco** compilando uno o più tra i campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'Dipendenti e Collaboratori - Search' form. It contains various input fields for personal and contact information, contract details, and a search button labeled 'Cerca' which is circled in red. The form is part of the ANFFAS Intranet system, as indicated by the logo and navigation menu at the top.

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative ai dipendenti e collaboratori presenti in **Elenco**.

The screenshot displays the 'Elenco Dipendenti e Collaboratori' section of the ANFFAS Intranet. A table lists personnel with columns for ID, Name, Phone, Fax, Email, PEC, and Contract Type. An 'Esporta Excel' button is visible. An Excel export dialog box is open, asking whether to open the file with Microsoft Office Excel or save it. The dialog box also provides information about the file's location and format.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## STRUTTURE

Una volta cliccato il tasto **"Anagrafica"**, la quinta Area elencata che troverete è relativa alle **"Strutture"**.

In questa area vengono raccolti i dati delle singole strutture (intese come sedi fisiche che ospitano uffici, attività e servizi di qualunque tipo).

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato delle strutture.

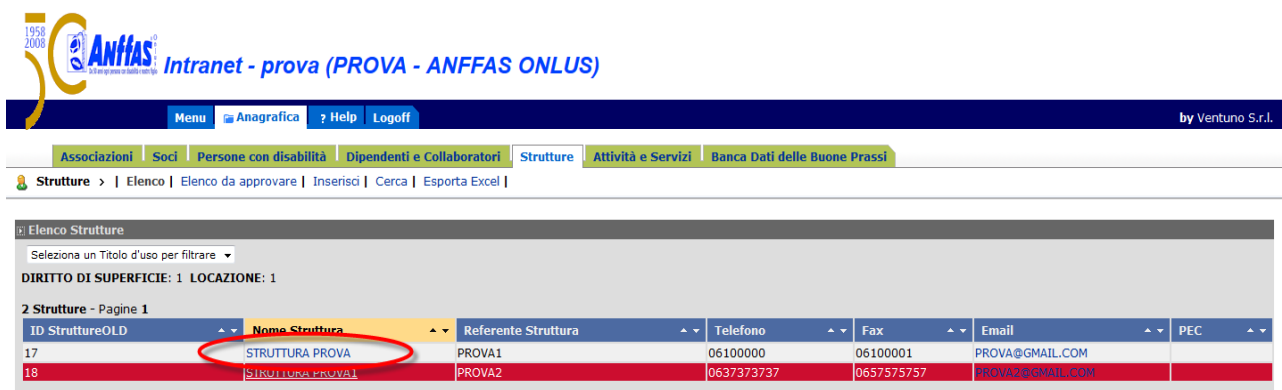


The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. At the top, there's a logo and the text "Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)". Below this is a navigation bar with "Menu", "Anagrafica", "Help", and "Logoff". A secondary bar contains tabs: "Associazioni", "Soci", "Persone con disabilità", "Dipendenti e Collaboratori", "Strutture" (selected), "Attività e Servizi", and "Banca Dati delle Buone Prassi". Below the tabs, there's a breadcrumb trail: "Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel". The main content area is titled "Elenco Strutture" and includes a filter dropdown "Seleziona un Titolo d'uso per filtrare" and a pagination indicator "---: 2". Below this, it says "2 Strutture - Pagine 1". A table lists the structures:

ID StrutturaOLD	Nome Struttura	Referente Struttura	Telefono	Fax	Email	PEC
17	STRUTTURA PROVA	PROVA1	06100000	06100001	PROVA@GMAIL.COM	
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2	0637373737	0657575757	PROVA2@GMAIL.COM	

At the bottom right of the table, there is a button: "Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca".

Cliccando sul nome della struttura presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.



This screenshot is identical to the previous one, but with a red circle highlighting the "Nome Struttura" column header in the table.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Strutture - Details

ID StrutturaOLD	17
Nome Struttura	STRUTTURA PROVA
Referente Struttura	PROVA1
Attività/Servizi collegati	Verifica le Attività/Servizi collegati a questa struttura
Data di Inaugurazione	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	06100000
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	06100001
Skype	
Email	PROVA@GMAIL.COM
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Note	X
Documentazione Struttura	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Documentazione_Struttura_17.pdf Inserisci File
Varie	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Varie_17.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 132.55197240138 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Solo una volta che la struttura sarà creata, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare dei documenti relativi alla stessa.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.



Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Strutture - Details

ID StrutturaOLD	17
Nome Struttura	STRUTTURA PROVA
Referente Struttura	PROVA1
Attività/Servizi collegati	Verifica le Attività/Servizi collegati a questa struttura
Data di Inaugurazione	
Indirizzo	VIA ROMA
Numero Civico	1
CAP	01000
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	06100000
Telefono 2	
Cellulare	
Fax	06100001
Skype	
Email	PROVA@GMAIL.COM
PEC	
Altri Recapiti	
Recapito Postale	
Note	X
Documentazione Struttura	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Documentazione_Struttura_17.pdf Inserisci File
Varie	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\did\files\Documentazione_StruttureOLD\17\Varie_17.pdf Inserisci File

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 1070.3217239138 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle strutture da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.

The screenshot shows the ANFFAS Intranet interface. The header includes the ANFFAS logo and the text 'Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)'. The navigation bar contains links: Menu, Anagrafica, Help, Logoff, and by Ventuno S.r.l. The main menu includes: Associazioni, Soci, Persone con disabilità, Dipendenti e Collaboratori, Strutture, Attività e Servizi, and Banca Dati delle Buone Prassi. The breadcrumb trail is: Strutture > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |. The main content area is titled 'Risultato ricerca Strutture' and shows a table with the following data:

ID StrutturaOLD	Nome Struttura	Referente Struttura	Telefono	Fax	Email	PEC
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2	0637373737	0657575757	PROVA2@GMAIL.COM	

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova struttura con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

The screenshot shows the 'Strutture - Insert' form in the ANFFAS Intranet. The form contains the following fields:

- Nome Struttura \*
- Referente Struttura \*
- Data di Inaugurazione \*
- Indirizzo \*
- Numero Civico \*
- CAP \*
- Città \*
- Provincia \*
- Regione \*
- Telefono \*
- Telefono 2
- Cellulare
- Fax \*
- Skype
- Email \*
- PEC
- Altri Recapiti
- Recapito Postale
- Note

The 'Inserisci' button is highlighted with a red circle at the bottom right of the form.

Time Elapsed: 26.3282635968207 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la struttura interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

The screenshot shows the 'Strutture - Search' form in the ANFFAS Intranet. The form contains various input fields for searching structures, including:

- ID Strutture-OLD
- Nome Struttura
- Referente Struttura
- Data di Inaugurazione (with 'Data esatta' and 'Range di date' options)
- Indirizzo
- Numero Civico
- CAP
- Città
- Provincia
- Regione
- Telefono
- Telefono 2
- Cellulare
- Fax
- Skype
- Email
- PEC
- Altri Recapiti
- Recapito Postale

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancella i dati' and 'Cerca'. The 'Cerca' button is circled in red.

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle strutture presenti in **Elenco**.

The screenshot shows the 'Elenco Strutture' page with a table of structures. A dialog box is open, asking to open the file 'ANFFAS-Strutture\_20130802\_2\_16\_14'. The dialog box contains the following text:

È stato scelto di aprire:  
ANFFAS-Strutture\_20130802\_2\_16\_14  
che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003  
da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

☒ Apirlo con: Microsoft Office Excel (predefinita)

☐ Salva file

☐ Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

Buttons: OK, Annulla

ID Strutture-OLD	Nome Struttura	Referente Struttura
17	STRUTTURA PROVA	PROVA1
18	STRUTTURA PROVA1	PROVA2

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

## ATTIVITA' E SERVIZI

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la sesta Area elencata che troverete è relativa alle “Attività e servizi”.

In questa area vengono raccolti i dati relativi ai servizi ed attività svolte da tutte le strutture associative e riguardanti la tipologia, le persone alle quali si rivolge, il personale dipendente, e le relative rette (per "retta media" si intende l'importo medio riconosciuto in base alle varie classificazioni di gravità o comunque rispetto al parametro utilizzato per la diversificazione della retta - es. Attività Ambulatoriale - retta A – euro 100,00, retta B euro 50,00 – importo medio da inserire euro 75,00), suddivisa in base alle varie fasce di contribuzione (Asl/Ente locale/Famiglia) , etc.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

**N.B. Prima di inserire un'attività e/o un servizio è necessario aver inserito, nell'apposita macroarea, almeno una struttura (intese come sedi fisiche che ospitano uffici, attività e servizi di qualunque tipo).**

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l'elenco aggiornato delle attività e servizi.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture **Attività e Servizi** Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco Servizi

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare

ATTIVITA' DIURNA: 1 SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1

2 Servizi - Pagina 1

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2	PROVA2	5	0	EUR 8.000,00

Torna ai risultati dell'Ultima Ricerca

Cliccando sul nome dell'Attività/Servizio presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture **Attività e Servizi** Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco Servizi

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare


ATTIVITA' DIURNA: 1 SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1

2 Servizi - Pagina 1

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2	PROVA2	5	0	EUR 8.000,00



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu **Anagrafica** ? Help Logout by Vertuno S.r.l.

Associazioni | Soci | **Personale con disabilità** | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

**Servizi - Details**

ID	16					
Struttura Collegata	STRUTTURA PROVA1					
Selezionare un'attività o un Servizio						
Tipo Attività/Servizio Collegato	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE					
Tipologia di Accreditamento	SOCIALE					
Nome Attività/Servizio	ATTIVITA' PROVA2					
Descrizione Attività/Servizio	PROVA2					
Referente Attività/Servizio	PROVA2					
Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio						
Età 0/14	1					
Età 15/18	1					
Età 19/50	1					
Età 51/65	1					
Età oltre 65	1					
Totale Persone con disabilità inserite	5					
Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità						
Eventuali liste d'attesa	X					
Tempo medio di inserimento (in giorni)						
Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus						
Personale Impiegato (Indicare numero per ogni singola categoria)	A1 - 0 -	A2 - 0 -	A3 - 0 -	A4 - 0 -	A5 - 0 -	A6 - 0 -
	B1 - 0 -	B2 - 0 -	B3 - 0 -	B4 - 0 -	B5 - 0 -	B6 - 0 -
	C1 - 0 -	C2 - 0 -	C3 - 0 -	C4 - 0 -	C5 - 0 -	C6 - 0 -
	D1 - 0 -	D2 - 0 -	D3 - 0 -	D4 - 0 -	D5 - 0 -	D6 - 0 -
	E1 - 0 -	E2 - 0 -	E3 - 0 -	E4 - 0 -	E5 - 0 -	E6 - 0 -
	F1 - 0 -	F2 - 0 -	F3 - 0 -	F4 - 0 -	F5 - 0 -	F6 - 0 -
	Totale personale impiegato: 0					
Ripartizione per soggetti della retta						
Retta a carico della ASL	EUR 2.000,00					
Retta a carico dell'Ente Locale	EUR 2.000,00					
Retta a carico della famiglia	EUR 2.000,00					
Altro	EUR 2.000,00					
Totale retta	EUR 8.000,00					
X						
Documentazione Rette	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_DocumentazioneRette.pdf Inserisci File					
X						
Varie	Manca il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dd\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_Varie.pdf Inserisci File					

Torna all'Elenco **Modifica**

Time Elapsed: 1994.07493625319 ms.

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Solo una volta che l'attività/servizio saranno creati, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare dei documenti relativi alle rette di cui si è inserito l'importo.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.



Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

Servizi - Details

ID	16	
Struttura Collegata	STRUTTURA PROVA1	
Selezionare un'attività o un Servizio		
Tipo Attività/Servizio Collegato	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Tipologia di Accreditamento	SOCIALE	
Nome Attività/Servizio	ATTIVITA' PROVA2	
Descrizione Attività/Servizio	PROVA2	
Referente Attività/Servizio	PROVA2	
Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio		
Età 0/14	1	
Età 15/18	1	
Età 19/50	1	
Età 51/65	1	
Età oltre 65	1	
Totale Persone con disabilità inserite	5	
Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità		
Eventuali liste d'attesa	X	
Tempo medio di inserimento (in giorni)		
Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus		
Personale impiegato (Indicare numero per ogni singola categoria)	A1 - 0 - A2 - 0 - A3 - 0 - A4 - 0 - A5 - 0 - A6 - 0 -	
	B1 - 0 - B2 - 0 - B3 - 0 - B4 - 0 - B5 - 0 - B6 - 0 -	
	C1 - 0 - C2 - 0 - C3 - 0 - C4 - 0 - C5 - 0 - C6 - 0 -	
	D1 - 0 - D2 - 0 - D3 - 0 - D4 - 0 - D5 - 0 - D6 - 0 -	
	E1 - 0 - E2 - 0 - E3 - 0 - E4 - 0 - E5 - 0 - E6 - 0 -	
	F1 - 0 - F2 - 0 - F3 - 0 - F4 - 0 - F5 - 0 - F6 - 0 -	
	Totale personale impiegato: 0	
	Ripartizione per soggetti della retta	
	Retta a carico della ASI	EUR 2.000,00
	Retta a carico dell'Ente Locale	EUR 2.000,00
Retta a carico della famiglia	EUR 2.000,00	
Altro	EUR 2.000,00	
Totale retta	EUR 8.000,00	
X		
Documentazione Retta	Allega il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dld\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_DocumentazioneRette.pdf	
Inserisci File		
X		
Varie	Allega il file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dld\files\Documentazione_Servizi\16\Servizio_16_Varie.pdf	
Inserisci File		

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 109.659117044148 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle attività e dei servizi da Voi modificati, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.



Menu Anagrafica Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca Servizi

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare

ATTIVITA' DIURNA: 1


1 Servizi - Pagina 1

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio	Referente Attività/Servizio	Totale Persone con disabilità inserite	Totale Personale impiegato	Totale retta
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA	PROVA1	10	0	EUR 6.000,00

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova attività/servizio con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

 **Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu **Anagrafica** ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | **Attività e Servizi** | Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | **Inserisci** | Cerca |

**Servizi - Insert**

Struttura Collegata *	Selezionare un'attività o un Servizio					
Tipo Attività/Servizio Collegato *						
Tipologia di Accreditamento *						
Nome Attività/Servizio *						
Descrizione Attività/Servizio *						
Referente Attività/Servizio *						
Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio						
Età 0/14						
Età 15/18						
Età 19/50						
Età 51/65						
Età oltre 65						
Totale Persone con disabilità inserite *						
Modalità di inserimento nel Servizio della persona con disabilità						
Eventuali liste d'attesa	<input type="checkbox"/>					
Tempo medio di inserimento (in giorni)						
Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus						
Personale impiegato (Indicare numero per ogni singola categoria)	A1	A2	A3	A4	A5	A6
	B1	B2	B3	B4	B5	B6
	C1	C2	C3	C4	C5	C6
	D1	D2	D3	D4	D5	D6
	E1	E2	E3	E4	E5	E6
	F1	F2	F3	F4	F5	F6
Totale personale impiegato:						
Ripartizione per soggetti della retta						
Retta a carico della ASI						
Retta a carico dell'Ente Locale						
Retta a carico della famiglia						
Altro						
Totale retta *						

Time Elapsed: 212.928633568322 ms.

**Inserisci**

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido l'attività/servizio interessata/o presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

**ANFFAS** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

**Servizi - Search**

ID

Struttura Collegata

Selezionare un'attività o un Servizio

Tipo Attività/Servizio Collegato

Tipologia di Accreditamento

Nome Attività/Servizio

Referente Attività/Servizio

Indicazione numerica, per fasce d'età, delle persone con disabilità inserite nelle attività/Servizio

Età 0/14

Età 15/18

Età 19/50

Età 51/65

Età oltre 65

Totale Persone con disabilità inserite

Eventuali liste d'attesa tutti

Tempo medio di inserimento (in giorni)

Indicazione numerica del personale impiegato nelle attività/Servizio per categoria contrattuale del CCNL ANFFAS Onlus

Ripartizione per soggetti della retta

Retta a carico della ASL

Retta a carico dell'Ente Locale

Retta a carico della famiglia

Altro

Totale retta

Cancella i dati **Cerca**

Time Elapsed: 144.882715864207 ms.

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle attività e servizi presenti in **Elenco**.

**ANFFAS** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

Servizi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

**Elenco Servizi**

Seleziona un Tipo Attività/Servizio per filtrare

**ATTIVITA' DIURNA: 1 SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE: 1**

**2 Servizi - Pagina 1**

ID	Struttura Collegata	Tipo Attività/Servizio Collegato	Tipologia di Accreditamento	Nome Attività/Servizio
15	STRUTTURA PROVA	ATTIVITA' DIURNA	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA
16	STRUTTURA PROVA1	SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	SOCIALE	ATTIVITA' PROVA2

Time Elapsed: 193.510564471776 ms.

Apertura di ANFFAS-Servizi\_20130805\_2\_50\_42

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-Servizi\_20130805\_2\_50\_42

che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003

da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

☒ Apirlo con Microsoft Office Excel (predefinita)

☐ Salva file

☐ Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

Totale Personale impiegato

Totale retta

EUR 6.000,00

EUR 8.000,00

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

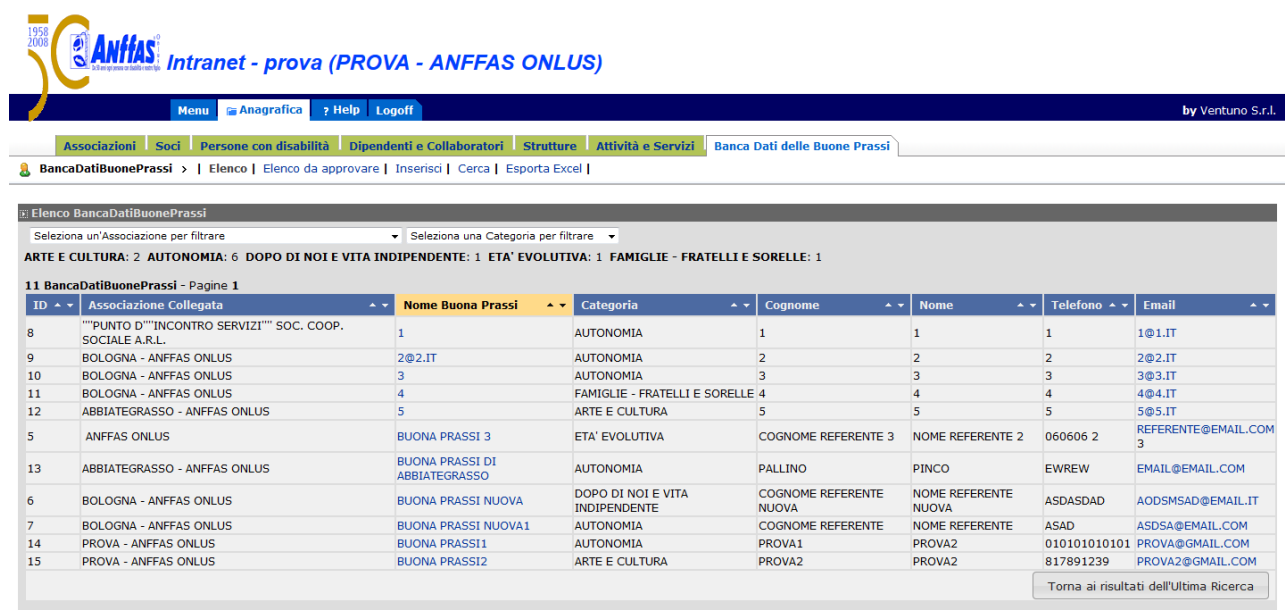
## BANCA DATI DELLE BUONE PRASSI

Una volta cliccato il tasto “Anagrafica”, la settima Area elencata che troverete è relativa alle “Banca Dati delle Buone Prassi”.

In questa area vengono raccolte quelle che le strutture associative ritengono essere buone prassi (progetti, attività, servizi di particolare importanza o innovativi) da condividere con la nostra rete. Ciascuna struttura associativa potrà qui inserire le proprie buone prassi e consultare quelle inserite dalle altre strutture associative.

Di seguito si descrivono le funzionalità relative a tale Area.

Cliccando il pulsante **Elenco**, comparirà l’elenco aggiornato delle buone prassi dell’intera struttura Anffas Onlus, comprese quelle relative alla propria struttura associativa.



1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Seleziona un'Associazione per filtrare Seleziona una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODSMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

Qui vi è anche la possibilità di visualizzare le Buone Prassi relative ad ogni singola struttura associativa selezionando la stessa dal menu a tendina in alto nella pagina oppure di visualizzarle per categoria selezionandole dal menu a tendina in alto nella pagina.



1958 2008 **Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Seleziona un'Associazione per filtrare Seleziona una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODSMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

**Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Selezione un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagina 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA	1	1	1	1@1.IT
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA	2	2	2	2@2.IT
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA	3	3	3	3@3.IT
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE	4	4	4	4@4.IT
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA	5	5	5	5@5.IT
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA	COGNOME REFERENTE 3	NOME REFERENTE 2	060606 2	REFERENTE@EMAIL.COM 3
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA	PALLINO	PINCO	EWREW	EMAIL@EMAIL.COM
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE	COGNOME REFERENTE NUOVA	NOME REFERENTE NUOVA	ASDASDAD	AODMSAD@EMAIL.IT
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA	COGNOME REFERENTE	NOME REFERENTE	ASAD	ASDSA@EMAIL.COM
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

Solamente le schede delle Buone Prassi della propria struttura associativa possono essere modificate cliccando sul **Nome Buona Prassi**, mentre le altre schede potranno essere solamente visualizzate.

**Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Risultato ricerca BancaDatiBuonePrassi

PROVA - ANFFAS ONLUS Selezione una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 1 AUTONOMIA: 1

2 BancaDatiBuonePrassi - Pagina 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA	PROVA2	PROVA2	817891239	PROVA2@GMAIL.COM

Cliccando sul **Nome Buona Prassi** presente nell'elenco, comparirà la scheda della stessa con ogni singolo dato che potrà essere aggiornato e variato cliccando il tasto **Modifica**, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

**Anffas** Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)

Menu Anagrafica ? Help Logoff by Ventuno S.r.l.

Associazioni | Soci | Persone con disabilità | Dipendenti e Collaboratori | Strutture | Attività e Servizi | Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

BancaDatiBuonePrassi - Details

ID 14

Associazione Collegata PROVA - ANFFAS ONLUS

Nome Buona Prassi BUONA PRASSI1

Categoria AUTONOMIA

Descrizione sintetica attività PROVA1

Descrizione completa attività

Manca il file D:\\_clienti\_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dld\files\Buone\_Prassi\Buone\_Prassi\_14.pdf  
Inserisci File

Dettaglio referente

Cognome PROVA1

Nome PROVA2

Indirizzo

Numero civico

CAP

Città ROMA

Provincia RM

Regione LAZIO

Telefono 010101010101

Email PROVA@GMAIL.COM

Finanziatore/i

Torna all'Elenco Modifica

Torna ai risultati dell'ultima Ricerca

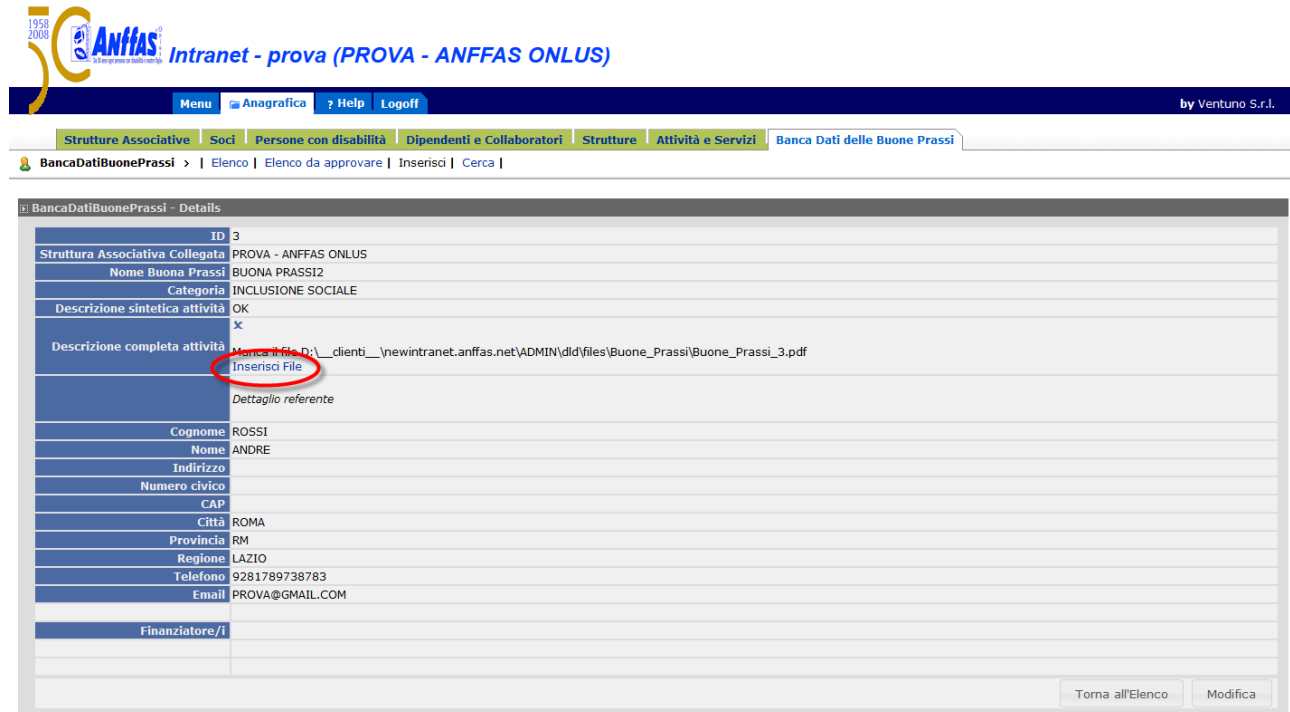
Time Elapsed: 86,4672766361682 ms.

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

L'accettazione delle modifiche, una volta terminato l'aggiornamento, avviene cliccando nuovamente il tasto **Modifica**.

Solo una volta che la buona prassi sarà creata, sarà possibile, rientrando in tale scheda, allegare la documentazione completa della Buona Prassi censita.

Per inserire i documenti basta cliccare sul tasto **Inserisci File**.



**ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu Anagrafica ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Strutture Associate Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca |

**BancaDatiBuonePrassi - Details**

ID	3
Struttura Associativa Collegata	PROVA - ANFFAS ONLUS
Nome Buona Prassi	BUONA PRASSI2
Categoria	INCLUSIONE SOCIALE
Descrizione sintetica attività	OK
Descrizione completa attività	Manca file D:\_clienti_\newintranet.anffas.net\ADMIN\dlid\files\Buone_Prassi\Buone_Prassi_3.pdf
	<b>Inserisci File</b>
	Dettaglio referente
Cognome	ROSSI
Nome	ANDRE
Indirizzo	
Numero civico	
CAP	
Città	ROMA
Provincia	RM
Regione	LAZIO
Telefono	9281789738783
Email	PROVA@GMAIL.COM
Finanziatore/i	

Torna all'Elenco Modifica

Time Elapsed: 85.5016649167542 ms.

Cliccando il pulsante **Elenco da approvare**, comparirà l'elenco delle Buone Prassi da Voi modificate, in attesa dell'approvazione degli uffici della Sede Nazionale.



**ANFFAS Intranet - prova (PROVA - ANFFAS ONLUS)**

Menu Anagrafica ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

**Risultato ricerca BancaDatiBuonePrassi**

Seleziona un'Associazione per filtrare Selezione una Categoria per filtrare

**AUTONOMIA: 1**

**1 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1**

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria	Cognome	Nome	Telefono	Email
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA	PROVA1	PROVA2	010101010101	PROVA@GMAIL.COM

# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il pulsante **Inserisci**, comparirà la scheda relativa all'inserimento di una nuova Buona Prassi con i campi vuoti che verranno compilati, tenendo presente l'obbligatorietà del caricamento dei campi evidenziati con un asterisco rosso e controllando la correttezza di ogni singolo dato.

**N.B.: Per ogni struttura associativa il limite massimo di inserimento è di n. 3 Buone Prassi.**

L'accettazione del nuovo inserimento, una volta terminato il caricamento corretto dei dati, avviene cliccando il tasto **Inserisci**.

Time Elapsed: 642.819219039048 ms.

Cliccando il pulsante **Cerca**, comparirà una scheda completa di campi vuoti dai quali si può ricercare in modo rapido la Buona Prassi interessata presente in **Elenco** compilando uno o più campi presenti.

Dopo aver compilato i campi necessari, la ricerca avviene cliccando sul tasto **Cerca**.

Time Elapsed: 480.821918904055 ms.



# NUOVO SISTEMA DI ANAGRAFICA UNIFICATA

Cliccando il tasto **Esporta Excel**, si aprirà una finestra al centro dello schermo in cui Vi verrà chiesto di salvare o aprire un file in formato excel contenente tutti i dati delle schede relative alle Buone Prassi presenti in **Elenco**.



Menu Anagrafica ? Help Logout by Ventuno S.r.l.

Associazioni Soci Persone con disabilità Dipendenti e Collaboratori Strutture Attività e Servizi Banca Dati delle Buone Prassi

BancaDatiBuonePrassi > | Elenco | Elenco da approvare | Inserisci | Cerca | Esporta Excel |

Elenco BancaDatiBuonePrassi

Seleziona un'Associazione per filtrare Seleziona una Categoria per filtrare

ARTE E CULTURA: 2 AUTONOMIA: 6 DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE: 1 ETA' EVOLUTIVA: 1 FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE: 1

11 BancaDatiBuonePrassi - Pagine 1

ID	Associazione Collegata	Nome Buona Prassi	Categoria
8	"PUNTO D'INCONTRO SERVIZI" SOC. COOP. SOCIALE A.R.L.	1	AUTONOMIA
9	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	2@2.IT	AUTONOMIA
10	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	3	AUTONOMIA
11	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	4	FAMIGLIE - FRATELLI E SORELLE
12	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	5	ARTE E CULTURA
5	ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI 3	ETA' EVOLUTIVA
13	ABBIATEGRASSO - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI DI ABBIATEGRASSO	AUTONOMIA
6	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA	DOPO DI NOI E VITA INDIPENDENTE
7	BOLOGNA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI NUOVA1	AUTONOMIA
14	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI1	AUTONOMIA
15	PROVA - ANFFAS ONLUS	BUONA PRASSI2	ARTE E CULTURA

Apertura di ANFFAS-BancaDatiBuonePrassi\_20130802\_13.40.58.xls

È stato scelto di aprire:

ANFFAS-BancaDatiBuonePrassi\_20130802\_13.40.58.xls

che è un: Foglio di lavoro di Microsoft Office Excel 97-2003

da: http://localintranet.anffas.net

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

☒ Apriilo con Microsoft Office Excel (predefinita)

☐ Salva file

☐ Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla